

Утверждаю

Заведующая



 Трясова М.Ю.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МДОУ Вареговский детский сад**

Раздел 1.

Информационно – аналитическая справка

о выполнении годового плана работы детского сада за

2019 – 2020 учебный год

МДОУ Вареговский детский сад Большесельского муниципального района находится по адресу:

Ярославская область, Большесельский район, с. Варегово, ул. Мира д. 25

Индекс: 152385

В детском саду функционирует две разновозрастные группы.

Детский сад имеет право на осуществление образовательной деятельности, лицензия № 327/15, выданная департаментом образования Ярославской области от 26 октября 2015 г.

Расстановка педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педагог. стаж	Квалификация	Возраст
1.	Трясова М.Ю.	Заведующая	высшее	11 лет	-	40 лет
2.	Иванова В.В.	Воспитатель	Среднее спец. Высшее	12 лет	Соответствие занимаемой должности	44 года
3.	Колоколова Н.А.	Воспитатель	Высшее	10 лет.	Соответствие занимаемой должности	33 год
4	Карсукова Л.Н.	Муз.руководитель	Среднее спец.	40лет	2 категория	64 года

Анализ работы педагогического коллектива

Работа коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.
3. Прививать уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения первой задачи в ДОО проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства в комплексе:

- установка камеры внутреннего наблюдения;
- работа АПС, кнопки вызова полиции;
- рациональный режим и питание;
- витаминизация 3-х блюд;
- проветривание помещений по графику;
- утренняя гимнастика (в летнее время на воздухе), развивающие упражнения, спортивные игры, досуги;
- приобретение и установка уличного оборудования;
- приобретение спортивного оборудования

Положительным для детского сада является то, что не было зафиксировано ни одного случая кишечных инфекций и несчастных случаев.

Старались выполнять санитарные нормы. Медицинские осмотры и санитарные минимумы проходили в положенное время. Генеральные уборки проводились ежемесячно.

В ходе реализации поставленной задачи столкнулись с проблемами:

- 1) Отопительный сезон начинается в октябре, а заканчивается в апреле, когда погода холодная и дождливая. В здании в этот период прохладно и влажно.
- 2) В штатном расписании не предусмотрен медработник.
- 3) Родители не прислушиваются к советам педагогов по поводу того, как правильно одевать ребёнка, следить за его здоровьем;
- 4) Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

Усугубляют все наши проблемы по спаду заболеваемости и общие факторы:

- резкие перепады температуры, атмосферного давления, высокая влажность воздуха;
- ухудшение экологической обстановки;
- некачественная вода;
- химические добавки в продуктах;

- возрастающее светомерцающее и звуковое облучение детей, вызванное компьютерными играми, длительным пребыванием перед телевизором, постоянно звучащей музыкой;
- значительное ограничение двигательной активности;
- увеличение нездоровой наследственности.

Перспективы (по каким показателям можно добиться улучшения и что для этого необходимо сделать).

Возможно снижение заболеваемости ОРВИ. Для этого необходимо:

- 1) Закаливающие процедуры проводить на более высоком уровне, регулярно;
 - 2) Больше времени проводить на воздухе;
 - 3) Увеличить количество пеших прогулок;
 - 4) Разнообразить упражнения во время проведения утренней гимнастики;
 - 5) Ввести регулярную дыхательную гимнастику.
 - 6) Глубже и настойчивей проводить работу с родителями по вопросам здоровья детей.
- 2) Для решения второй и третьей задачи в нашем детском саду оформлена экологическая комната (уголок релаксации) с большим количеством цветов, где дети могут ухаживать за ними, наблюдать за ростом. Так же в комнате природы у нас живут: три водные черепахи, дети очень любят приходить к ним в гости, наблюдать за их поведением, кормить.

В каждой группе имеется уголок природы, в нём дети так же могут ухаживать за растениями, с помощью фигурок животных знакомиться с различными видами домашних и диких обитателей природы, птиц, рептилий. В зимний период на участке мы ежедневно кормили птиц, тем самым приучили к себе большое количество видов, это: зяблики, снегири, синицы, сойки и многие другие.

Для того, чтобы дети прикоснулись ближе к природе и увидели её красоту, проводились экскурсии на ближайший водоём, стадион. В разное время года ребята слушали пение птиц.

На нашем прогулочном участке 8 клумб с разнообразными цветами: астрами, бархатцами, анютиными глазками, ромашками, цинниями, хостами, петуниями, гвоздиками, маргаритками и др. Воспитанников мы знакомили с названиями цветов, рассматривали и поливали их, пропалывали клумбы. Чтобы запечатлеть красоту участка, мы часто фотографировали детей на фоне ярких цветов.

В этом году был окрашен забор, ограничивающий территорию детского сада, в яркие цвета, что создало дополнительный позитивный настрой у воспитанников и персонала.

Для поддержания патриотического воспитания детей, пополнен уголок патриотического воспитания, на занятиях мы продолжаем заниматься с детьми темой нашей Родины.

Раздел 2.

Организация работы с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
1.	Трясова М.Ю.	Заведующая	Повышение квалификации «Обучение педагогических навыков оказания первой помощи» Повышение квалификации «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций по ГО защите от ЧС	Март 2020г. 18ч. Март 2020г. 36ч.
2.	Иванова В.В.	Воспитатель	Повышение квалификации «Обучение педагогических навыков оказания первой помощи»	Апрель 2018г.
3.	Колоколова Н.А.	Воспитатель	Повышение квалификации «ФГОС ДО содержание, технологии» Профессиональная переподготовка «Воспитание детей дошкольного возраста» Повышение квалификации «Обучение педагогических навыков оказания первой помощи»	Сентябрь 2014г. 72 ч. Октябрь 2017г Апрель 2018г.

4.	Карсукова Л.Н.	Муз.руководитель	-	-

2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Категория	Дата аттестации
1	Трясова М.Ю.	Заведующая	-	-	-
2	Иванова В.В..	Воспитатель	12лет	Соответствие занимаемой должности	Аттестована 20.11.2019.
3	Колоколова Н.А.	Воспитатель	10 лет	Соответствие занимаемой должности	Аттестована 20.11.2019
4	Карсукова Л.Н.	Муз.руководитель	40лет	Соответствие занимаемой должности	Аттестована 20.11.2019

2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- «Осень, осень в гости просим»	октябрь	воспитатель муз.руководитель
2	Праздник «День матери»	ноябрь	воспитатель муз.руководитель
3	Праздник «Здравствуй дедушка Мороз»	декабрь	муз.руководитель воспитатель

4	Занятие по ознакомлению с окружающим миром	декабрь	воспитатель
5	Праздник к 23 февраля «Мы-будущие защитники»	февраль	воспитатель муз.руководитель
6	Праздник «От сердца к сердцу»	март	воспитатель муз.руководитель
7	Праздник птиц Игры на прогулке	апрель	воспитатель
8	Праздник «До свидания детский сад»	май	Воспитатель музыкальный руководитель

2.5. Коллективные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- День здоровья	сентябрь	воспитатель
	- День воспитателя	27 сентября	
2	- Осенний бал	октябрь	воспитатель муз.руководитель
	- Всемирный день животных. Викторина «В мире животных»		
3	- День народного единства.	ноябрь	воспитатель
	- День матери		
4	Праздник «Новогодний карнавал»	декабрь	воспитатель муз.руководитель
		январь	
5	- Игры «Зимние забавы» - День здоровья		воспитатель
6		февраль	воспитатель

	- День защитника Отечества		
7	- Праздник «От сердца к сердцу» - Проводы зимы	март	воспитатель муз.руководитель
8	- От улыбки солнечной одной... (конкурсы) - Праздник птиц - Международный день детской книги - День Космонавтики - Пасхальная ярмарка - Всемирный день здоровья. Спортивный праздник.	апрель	воспитатель воспитатель воспитатель муз.руководитель воспитатель
9	- Праздник весны и труда - Праздник «Выпускной бал»	май	воспитатель муз.руководитель

Раздел 3.

Организация методической работы.

3.1 Тематический контроль

Содержание	Цель	Ответственные
1) Проверка готовности д/с к учебному году	Организация предметно-развивающей среды и жизнедеятельности с учётом возрастных особенностей, эстетика оформления игровых уголков, стендов	воспитатель заведующая
2) Организация предметно – развивающей среды		
3) Оформление групповой документации		
Проведение подвижных игр в режиме дня	Изучение перечня игр (картотека игр)	воспитатель
Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ	Создание условий для оздоровления детского организма	воспитатель

3.2 Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Установочный пед.совет</p> <p>1) Анализ работы за летне-оздоровительный период</p> <p>2) Приоритетные задачи на новый учебный год</p> <p>3)Ведение работы</p> <p>- по воспитанию патриотизма у детей;</p> <p>-антитеррористические мероприятия;</p> <p>- с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>- по пожарной безопасности;</p>	В течение года	<p>заведующая</p> <p>воспитатель</p>
« Особенности организации непосредственно образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС»	ноябрь	воспитатель
«Формирование словаря у воспитанников ДОУ»	январь	воспитатель
«Совместная и самостоятельная деятельность при организации образовательной деятельности в режимных моментах»	март	<p>заведующая</p> <p>воспитатель</p>
Итоговый - «Реализация поставленных задач»	май	<p>воспитатель</p> <p>заведующая</p>

- Анализ воспитательно-образовательной работы		
- Подготовка к летне-оздоровительной работе		

3.3 Смотры, выставки, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2	- Выставка – «Огородные фантазии»	октябрь	воспитатель
3	- Выставка рисунков «На свете нет роднее человека»	ноябрь	воспитатель
4	- Выставка новогодних игрушек: «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатель
5	- Конкурс для детей и родителей на лучшее снежное создание	январь	воспитатель
6	Оформление выставки « Папы - brave солдаты»	февраль	воспитатель
7	- Конкурс рисунков и поделок «Цветик - семицветик» (участвуют родители вместе с детьми) - Выставка рисунков «Рисуем маму вместе с папой»	март к 8 марта	воспитатель заведующая
8	- Выставка фотографий и рисунков «Птицы»	апрель	воспитатель
9	Выставка детских рисунков «Я иду в школу»	май	воспитатель
10	Выставка рисунков «Салют Победе»	май	воспитатель

Раздел 4.

Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	А) Производственное собрание Тема: - Утверждение должностных обязанностей и инструктажей на рабочих местах; - Анализ маркировки мебели - проверка санитарного состояния группы - подготовка списков детей - проведение антропометрии детей	Сентябрь	заведующая
2	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	заведующая, младший воспитатель, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, дворник.
3	Совещания в Управлении образования БМР	1 раз в месяц	заведующая
4	Составление табелей рабочего времени	1 раз в месяц	заведующая
5	Подсчёт остатков продуктов питания	1 раз в месяц	заведующая
6	Составление авансовых отчётов	По мере необходимости	заведующая
7	Начисление компенсации части родительской платы	До 15 числа каждого месяца	заведующая

8	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	До 15 числа каждого месяца	заведующая
9	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка ДОУ к новомуднему празднику (подарки, ёлка, украшение группы) - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок - Составление примерного графика отпусков - Просмотр трудовых книжек и личных дел - Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов 	Декабрь	заведующая
10	<ul style="list-style-type: none"> - Годовой отчёт - Производственное собрание «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» 	Январь	заведующая
11	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с приказами: «По охране труда», «О соблюдении пожарной безопасности», «Об организации электрохозяйства» и т.д. - текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Проведение практических тренировок по пожарной безопасности, антитерроризму - «Правила внутреннего трудового распорядка» 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	заведующая
12	Очистка крыши от снега (по мере необходимости)	Февраль	заведующая
13	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструкций к летне-оздоровительной работе - Благоустройство территории 	Май	заведующая, воспитатель, рабочий мл. воспитатель

Раздел 5.

Медико – профилактическая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ведение журнала приёма детей, термометрия	ежедневно	воспитатель
2	Ведение журнала осмотра детей на педикулёз	1 раз в неделю	воспитатель
3	Ведение журнала осмотра работников	ежедневно	заведующая
4	Проводить осмотры продуктов питания, вести бракеражный журнал готовой продукции	ежедневно	заведующая
5	Ведение бракеражного журнала скоропортящихся продуктов	ежедневно	завхоз
6	Производить обработку игрушек антибактериальными средствами	1 раз в месяц	мл. воспитатель
7	Генеральная уборка помещений	последняя пятница месяца	Мл. воспитатель, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий
8	Оценка физического развития детей (антропометрия)	сентябрь, май	заведующая
9	Ведения журнала С-витаминации 3-х блюд	ежедневно	заведующая

Раздел 6

Взаимодействие с семьёй, школой, библиотекой,

Домом культуры

6.1. Организация работы с семьёй

1	- Консультация для родителей по теме: «Адаптация детей в детском саду»	сентябрь	воспитатель заведующая
2	- Родительское собрание. Тема: «Знакомство с годовым планом. Итоги диагностики детей в начале учебного года.»	октябрь	воспитатель заведующая

3	<p>- Праздник «Осень, осень в гости просим» совместно с родителями. Осенняя выставка «Огородные фантазии»</p>	октябрь	воспитатель муз. руковод.
4	<p>- Выставка рисунков «На свете нет роднее человека»</p> <p>- Наглядная информация «Профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	воспитатель
5	<p>- Праздник Новый год совместно с родителями</p> <p>- Наглядная информация «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение»</p>	декабрь	воспитатель муз.руковод.
6	<p>- Родительское собрание. Тема: «Патриотическое воспитание» («Моя малая Родина»)</p> <p>Наглядная информация: «Пожарная безопасность»</p>	январь	воспитатель заведующая д/с воспитатель заведующая
7	<p>- Консультация для родителей на тему: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».</p> <p>- Наглядная информация «Как помочь ребёнку быть внимательным»</p>	февраль	воспитатель воспитатель
8	<p>- Праздник 8 марта совместно с родителями.</p> <p>- Конкурс рисунков и поделок «Цветик семицветик» (дети и родители)</p> <p>- Изготовление подарков для</p>	март	воспитатель

	мам и бабушек. - Наглядная информация «Учим детей говорить правильно»		
9	- Наглядная информация: «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребёнка»	апрель	заведующая воспитатель
10	- Субботник на территории д/с совместно с родителями. - Родительское собрание. Тема: «Подведение итогов работы за год, планы на лето, анкетирование. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» - Наглядная информация: «Правила дорожного движения помни всегда»	май	заведующая воспитатель
11	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	Май- август	заведующая
11	Ремонт игрушек .	в течение года	воспитатель
12	Приобретение игрушек	в течение года	заведующая

Взаимодействие со школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	- В гости в школу на линейку (поздравление первоклассников). - Экскурсия в цветник школы	сентябрь	воспитатель
2	- Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника «Осень, осень в гости просим».	октябрь	воспитатель муз.руководитель

3	- Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника Новый год	декабрь	воспитатель муз.руководитель
3	Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника «Выпускной бал»	май	воспитатель

План противопожарных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара.	1 раз в квартал	заведующая
2	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	октябрь	воспитатель
3	Знакомство воспитанников со средствами пожаротушения.	ноябрь	воспитатель заведующая
4	Инструктаж с персоналом д/с перед проведением праздника Новый год.	декабрь	заведующая
5	Продление договора на обслуживание АПС., радиоканальной кнопки; - Издать локальный акт о назначении ответственного за пожарную безопасность учреждения и установлении противопожарного режима.	январь	заведующая

	- Инструктаж с персоналом д/с по пожарной безопасности.		
6	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	В течение года	воспитатель
7	Уборка территории от мусора	По мере накопления	дворник
8	Замер сопротивления изоляции	Июнь	Заведующая
9	Обработка деревянных конструкций огнезащитным средством	июль	заведующая
10	Заполнение журнала состояния огнетушителей.	август	заведующая
11	Осмотр пожарного пруда	в течение года	заведующая