

Утверждаю

Заведующая

Бузинова О.А.



02.09.2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**МДОУ Вареговский детский сад**

## Раздел 1.

### Информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы детского сада за 2024– 2025 учебный год

МДОУ Вареговский детский сад Большесельского муниципального района находится по адресу:

Ярославская область, Большесельский район, с. Варегово, ул. Мира д. 25

Индекс: 152385

В детском саду функционирует две разновозрастные группы.

Детский сад имеет право на осуществление образовательной деятельности, лицензия № 327/15, выданная департаментом образования Ярославской области от 26 октября 2015 г.

#### Расстановка педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педагог. стаж	Квалификация	Возраст
1.	Бузинова О.А	Заведующая	высшее	2г. Администрат.- 12 лет	-	41 лет
2.	Колоколова Н.А.	Воспитатель	Высшее	14 лет.	Соответствие занимаемой должности	37лет

#### Анализ работы педагогического коллектива

Работа коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление **физического и психического здоровья детей.**
2. Развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.
3. Прививать уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения первой задачи в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства в комплексе:

- установка камеры **внутреннего наблюдения;**

- установка противопожарной двери в пищеблоке;
- работа АПС, кнопки вызова полиции;
- рациональный режим и питание;
- проветривание помещений по графику;
- использование бактерицидных рециркуляторов для обеззараживания воздуха;
- утренняя гимнастика (в летнее время на воздухе), развивающие упражнения, спортивные игры, досуги;
- приобретение спортивного оборудования.

Положительным для детского сада является то, что не было зафиксировано ни одного случая кишечных инфекций и несчастных случаев.

Старались выполнять санитарные нормы. Медицинские осмотры и санитарные минимумы проходили в положенное время. Генеральные уборки проводились еженедельно.

В ходе реализации поставленной задачи столкнулись с проблемами:

- 1) Отопительный сезон начинается в октябре, а заканчивается в апреле, когда погода холодная и дождливая. В здании в этот период прохладно и влажно.
- 2) В штатном расписании не предусмотрен медработник.
- 3) Родители не прислушиваются к советам педагогов по поводу того, как правильно одевать ребёнка, следить за его здоровьем;
- 4) Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

Усугубляют все наши проблемы по спаду заболеваемости и общие факторы:

- резкие перепады температуры, атмосферного давления, высокая влажность воздуха;
- ухудшение экологической обстановки;
- **возрастающее светомерцающее и звуковое облучение детей, вызванное компьютерными играми, длительным пребыванием перед телевизором, постоянно звучащей музыкой;**
- значительное ограничение двигательной активности;
- увеличение нездоровой наследственности.

Перспективы (по каким показателям можно добиться улучшения и что для этого необходимо сделать).

Возможно снижение заболеваемости ОРВИ. Для этого необходимо:

- 1) Закаливающие процедуры проводить на более высоком уровне, регулярно;
- 2) Больше времени проводить на воздухе;

- 3) Увеличить количество пеших прогулок;
- 4) Разнообразить упражнения во время проведения утренней гимнастики;
- 5) Ввести регулярную дыхательную гимнастику.
- 6) Глубже и настойчивей проводить работу с родителями по вопросам здоровья детей.

2) Для решения второй и третьей задачи в нашем детском саду оформлена экологическая комната (уголок релаксации) с большим количеством цветов, где дети могут ухаживать за ними, наблюдать за ростом. Так же в комнате природы у нас живут: три водные черепахи, дети очень любят приходить к ним в гости, наблюдать за их поведением, кормить.

В каждой группе имеется уголок природы, в нём дети так же могут ухаживать за растениями, с помощью фигурок животных знакомиться с различными видами домашних и диких обитателей природы, птиц, рептилий. В зимний период на участке мы ежедневно кормим птиц, тем самым приучили к себе большое количество видов, это: зяблики, снегири, синицы, сойки и многие другие.

На нашем прогулочном участке 8 клумб с разнообразными цветами: астрами, бархатцами, анютиными глазками, ромашками, цинниями, хостами, петуниями, гвоздиками, маргаритками и др. Воспитанников мы знакомили с названиями цветов, рассматривали и поливали их, пропалывали клумбы. Чтобы запечатлеть красоту участка, мы часто фотографировали детей на фоне ярких цветов.

Для поддержания патриотического воспитания детей, пополняется уголок патриотического воспитания, на занятиях мы продолжаем заниматься с детьми темой нашей Родины.

Раздел 2.

Организация работы с кадрами

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
1.	Бузинова О.А.	Заведующая	Повышение квалификации «Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим»	Ноябрь 2021г. 16ч.
			«Требования охраны труда по программе руководителей и специалистов»	Ноябрь 2021г. 40ч.
			Повышение квалификации «Профилактика террористических и экстремистских проявлений в образовательном учреждении, а также противодействие их идеологии»	Август 2022г. 72ч.
			Повышение квалификации «Для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделениях организации»	Август 2022г. 72ч.
			«Обучение должностных лиц и специалистов»	

			ГО и РСЧС организаций по ГО и защите от ЧС	Май 2023г. 36 ч.
2.	Колоколова Н.А.	Воспитатель	Повышение квалификации «Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим».	Ноябрь 2021г. 16ч.
			«Требования охраны труда по программе руководителей и специалистов»	Ноябрь 2021г. 40ч.
			«Финансовая грамотность в дошкольном учреждении»	72ч. Ноябрь 2023г.
			«Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФОП»	72ч. Ноябрь 2023г.

## 2.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Категория	Дата аттестации
1	Бузинова О.А.	Заведующая	2года	Соответствие занимаемой должности	26.09.2022г.
2	Колоколова Н.А.	Воспитатель	14 лет	Соответствие занимаемой должности	Аттестована 20.11.2019г.

## 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	День знаний	1 сентября	Воспитатель
2	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатель
3	- «Осень, осень в гости просим»	октябрь	воспитатель
4	День защиты животных	4 октября	Воспитатель
5	Праздник «День матери»	ноябрь	воспитатель
6	Праздник «Волшебный Новый год»	декабрь	воспитатель
7	Занятие квест-игра по познавательному развитию	декабрь	воспитатель
8	Праздник к 23 февраля «Мы-будущие защитники»	23 февраля	воспитатель
9	Праздник «Любимая мамочка»	8 марта	воспитатель
10	Праздник «До свидания детский сад!»	30 мая	Воспитатель
11	День защиты детей	1 июня	Воспитатель
12	День России	12 июня	Воспитатель
13	День физкультурника	12 августа	Воспитатель
14	Всемирный день фотографии	19 августа	Воспитатель

## 2.5. Коллективные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- День здоровья - Выставка поделок « Осенние фантазии» - День солидарности борьбы с терроризмом - День рождения смайлика	сентябрь сентябрь-октябрь сентябрь 19 сентября	воспитатель
2	- Осенний бал - Всемирный день животных. - День бабушек и дедушек	Октябрь 4 октября 28 октября	воспитатель воспитатель воспитатель
3	- День народного единства. -Всемирный день доброты - День рождения деда Мороза	4 ноябрь 13 ноября 18 ноября	воспитатель

	- День матери	ноябрь	
	- Всемирный день домашних животных	30 ноября	
4	Праздник «Волшебный Новый год»	декабрь	воспитатель
5	- Игры «Зимние забавы»	январь	воспитатель
	- День здоровья		
6	- День защитника Отечества	февраль	воспитатель
	- день кошек в России	1 марта	воспитатель
7	- Праздник «От сердца к сердцу»	Март	
	- всемирный день театра	27 марта	
	- Проводы зимы		
8	- От улыбки солнечной одной. День смеха. Международный птиц.	1 апреля	воспитатель
	- день детской книги	2 апреля	
	- всемирный день здоровья	7 апреля	
	- день космонавтики	12 апреля	
	- международный день Земли	22 апреля	
9	- Праздник весны и труда	май	воспитатель
	- День победы		
	- Праздник «Выпускной бал»		

### Раздел 3.

#### **Организация методической работы.**

##### **3.1 Тематический контроль**

Содержание	Цель	Ответственные
1) Проверка готовности д/с к учебному году	<b>Организация предметно-развивающей среды и жизнедеятельности с учётом возрастных особенностей, эстетика оформления игровых уголков, стендов</b>	воспитатель заведующая
2) Организация предметно-развивающей среды		
3) <b>Оформление групповой документации</b>		
Проведение подвижных игр в режиме дня	Изучение перечня игр (картотека игр)	воспитатель
Формирование здоровьесберегающей среды в	Создание условий для оздоровления детского	воспитатель



ДОУ	организма	
-----	-----------	--

### 3.2 Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Установочный пед.совет</p> <p>1) Анализ работы за летне-оздоровительный период</p> <p>2) Приоритетные задачи на новый учебный год</p> <p>3) Введение работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по реализации ФОП ДО</li> <li>- по воспитанию патриотизма у детей;</li> <li>- антитеррористические мероприятия;</li> <li>- с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- по пожарной безопасности;</li> </ul>	В течение года	<p>заведующая</p> <p>воспитатель</p>
« Особенности организации непосредственно образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС»	ноябрь	воспитатель
«Формирование словаря у воспитанников ДОУ»	январь	воспитатель
«Совместная и самостоятельная деятельность при организации образовательной деятельности в режимных моментах»	март	заведующая воспитатель
Итоговый	май	воспитатель

- итоги перехода на ФОП ДО  - «Реализация поставленных задач»  - Анализ воспитательно-образовательной работы  - Подготовка к летне-оздоровительной работе		заведующая
---	--	------------

### 3.3 Смотры, выставки, конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2	- Выставка – «Осенние фантазии»	Сентябрь-октябрь	воспитатель
3	- Выставка рисунков «На свете нет роднее человека»	ноябрь	воспитатель
4	- Выставка новогодних игрушек: «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатель
5	Оформление выставки « Папы - brave солдаты»	февраль	воспитатель
6	- Конкурс рисунков и поделок «Цветик - семицветик» (участвуют родители вместе с детьми)  - Выставка рисунков «Рисуем маму вместе с папой»	март  к 8 марта	воспитатель  заведующая
7	- Выставка фотографий и рисунков «Птицы»	апрель	воспитатель
8	Выставка детских рисунков «Я иду в школу»	май	воспитатель
9	Выставка рисунков «Салют Победе»	май	воспитатель

Раздел 4.

Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	А) Производственное собрание Тема: - Утверждение должностных обязанностей и инструктажей на рабочих местах; - Анализ маркировки мебели - проверка санитарного состояния группы - подготовка списков детей - проведение антропометрии детей	Сентябрь	заведующая
2	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	заведующая, младший воспитатель, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, дворник.
3	Совещания в Управлении образования БМР	1 раз в месяц	заведующая
4	Составление табелей рабочего времени	1 раз в месяц	заведующая
5	Подсчёт остатков продуктов питания	1 раз в месяц	заведующая
6	Составление авансовых отчётов	По мере необходимости	заведующая
7	Начисление компенсации части родительской платы	До 15 числа каждого месяца	заведующая
8	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	До 15 числа каждого месяца	заведующая

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка ДОУ к новомуднему празднику (подарки, ёлка, украшение группы)</li> <li>- Техника безопасности при проведении новогодних ёлок</li> <li>- Составление примерного графика отпусков</li> <li>- Просмотр трудовых книжек и личных дел</li> <li>- Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов</li> </ul>	Декабрь	заведующая
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой отчёт</li> <li>- Производственное собрание «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»</li> </ul>	Январь	заведующая
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с приказами: «По охране труда», «О соблюдении пожарной безопасности», «Об организации электрохозяйства» и т.д.</li> <li>- <b>текущие инструктажи по ОТ, ПБ</b> и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>Проведение практических тренировок по пожарной безопасности, антитерроризму</li> <li>- «Правила внутреннего трудового распорядка»</li> </ul>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	заведующая
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Очистка крыши от снега ( по мере необходимости)</li> </ul>	Февраль	заведующая
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструкций к летне-оздоровительной работе</li> <li>- Благоустройство территории</li> </ul>	Май	заведующая, воспитатель, рабочий мл. воспитатель

#### Раздел 5.

**Медико – профилактическая работа.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ведение журнала приёма детей, термометрия	ежедневно	воспитатель
2	Ведение журнала осмотра детей на педикулёз	1 раз в неделю	воспитатель
3	Ведение журнала осмотра работников	ежедневно	заведующая
4	Проводить осмотры продуктов питания, вести бракеражный журнал готовой продукции	ежедневно	заведующая
5	Ведение бракеражного журнала скоропортящихся продуктов	ежедневно	завхоз
6	Производить обработку игрушек антибактериальными средствами	1 раз в месяц	мл. воспитатель
7	Генеральная уборка помещений	последняя пятница месяца	Мл. воспитатель, уборщик служебных помещений, <b>подсобный рабочий</b>
8	Оценка физического развития детей (антропометрия)	сентябрь, май	заведующая
9	Ведения журнала С-витаминизации 3-х блюд	ежедневно	заведующая

## Раздел 6

### Взаимодействие с семьёй, школой, библиотекой,

#### Домом культуры

##### 6.1. Организация работы с семьёй

1	- Консультация для родителей по теме: «Адаптация детей в детском саду»  - переход на ФОП ДО	сентябрь	воспитатель заведующая
2	- <b>Родительское собрание.</b> Тема: «Знакомство с годовым планом. Итоги диагностики детей в начале учебного года.»	октябрь	воспитатель заведующая
3	- Праздник «Осень, осень в гости просим» совместно с родителями. Осенняя выставка «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатель
4	- Выставка рисунков «На свете нет роднее человека»  - Наглядная информация	Ноябрь	воспитатель

	«Профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу»	В течение года	
5	- Праздник Новый год совместно с родителями  - Наглядная информация «Как обсуждать с ребёнком прочитанное произведение»	декабрь	воспитатель
6	- Родительское собрание. Тема: «Патриотическое воспитание» («Моя малая Родина»)  Наглядная информация: «Пожарная безопасность»	январь	воспитатель заведующая д/с воспитатель заведующая
7	- Консультация для родителей на тему: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».  - Наглядная информация «Как помочь ребёнку быть внимательным»	февраль	воспитатель  воспитатель
8	- Праздник 8 марта совместно с родителями.  - Конкурс рисунков и поделок «Цветик семицветик» (дети и родители)  - Изготовление подарков для мам и бабушек.  - Наглядная информация «Учим детей говорить правильно»	март	воспитатель
9	- Наглядная информация: «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребёнка»	апрель	заведующая воспитатель
10	- Субботник на территории д/с.  - Родительское собрание. Тема: «Подведение итогов работы за год, планы на лето, анкетирование. Проблема профилактики детского	май	заведующая  заведующая

	дорожно-транспортного травматизма»  - Наглядная информация: «Правила дорожного движения помни всегда»		воспитатель
11	Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	Май-август	заведующая
11	Ремонт игрушек.	в течение года	воспитатель
12	Приобретение игрушек	в течение года	заведующая

### Взаимодействие со школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	- В гости в школу на <b>линейку</b> (поздравление первоклассников).	сентябрь	воспитатель
2	- Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника «Осень, <b>осень в гости</b> просим».	октябрь	воспитатель
3	- Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника Новый год	декабрь	воспитатель
3	Привлечение учащихся к подготовке и проведению праздника «Выпускной бал»	май	воспитатель

### План противопожарных мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тренировка по отработке плана эвакуации на случай пожара.	1 раз в квартал	Заведующая
2	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	октябрь	воспитатель
3	Знакомство воспитанников со средствами пожаротушения.	ноябрь	воспитатель заведующая
4	Инструктаж с персоналом д/с перед проведением праздника	декабрь	заведующая

	Новый год.		
5	<p>Заключение договора на обслуживание АПС., радиоканальной кнопки;</p> <p>- Издать локальный акт о назначении ответственного за пожарную безопасность учреждения и установлении противопожарного режима.</p> <p>- Инструктаж с персоналом д/с по пожарной безопасности.</p>	Январь	Заведующая
6	Беседа по ППБ с воспитанниками д/с.	В течение года	воспитатель
7	Уборка территории от мусора	По мере накопления	дворник
8	Замер сопротивления изоляции	Июнь	Заведующая
9	Обработка деревянных конструкций огнезащитным средством	июль	заведующая
10	Заполнение журнала состояния огнетушителей.	август	заведующая
11	Осмотр пожарного пруда	в течение года	заведующая