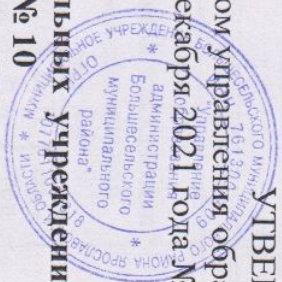


УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования  
от 28 декабря 2021 года № 187



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Большесельского муниципального района Ярославской области № 10

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вареговский детский сад на 2022-2024 год(ы)

(наименование учреждения)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	85.11	Образование дошкольное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	50 БВ24
Категории потребителей муниципальной услуги	Воспитанники от 1 года до 3 лет Воспитанники от 3 лет до 8 лет Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 5 лет

Показатели качества муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, %.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год		
8010110.99.0.ВВ24Д М62000	Воспитанники от 1 года до 3 лет	очная	Доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования	процент	100%	100%	100%	2	
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	100%	100%		

8010110.99.0.БВ24/ДН82000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	очная	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	90%	90%	90%	90%	2
			Соответствие образовательного уровня педагогических кадров, установленным требованиям (уровень квалификации педагогических работников	процент	100%	100%	100%	100%	2
			Доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу	процент	100%	100%	100%	100%	2

			Дошкольного образования					
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	100%	100%	2
			Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	90%	90%	90%	2
			Соответствие образовательного уровня педагогических кадров,	процент	100%	100%	100%	2

			установленным требованиям (уровень квалификации педагогических работников)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Показатели объема муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимое (возмож- ное) отклоне- ние, %.		
			наименование показателя	единица измерения		2022 год	2023 год	2024 год
8010110.99.0.BV24ДМ62000	Воспитанники от 1 года до 3 лет	очная	Число воспитанников	человек	7	6	0	2
8010110.99.0.BV24ДН82000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	очная	Число воспитанников	человек	10	7	13	2

Сведения о платных услугах в составе задания<sup>iii</sup>: учреждение платные услуги не оказывает

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления	Предельный размер платы (цена, тариф)					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>iv</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, принявший орган, наименование		Дата, № НПА
				Наименование НПА	(вид НПА, принявший орган, название)	
1	2	3	4	5		
8010110.99.0.БВ24ДМ62 000	Воспитанники от 1 года до 3 лет	Очная	1. Федеральный Закон « Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» (Государственная Дума РФ) 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ)	1. №120-ФЗ от 24.06.1999г		
8010110.99.0.БВ24ДН82 000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	Очная		2. №131-ФЗ от 06.10.2003г		

8010110.99.0.БВ24АЖ02 000	Обучающие с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 5 лет Адаптированная образовательная программа	Очная	<p>3.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ)</p> <p>4.Приказ Минобрнауки России «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>5.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p> <p>6.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>7.Постановление администрации Большевещевского муниципального района «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений образовательного района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p> <p>8. Приказ управления образования «Об</p>	<p>3. №273-ФЗ от 29.12.2012 года</p> <p>4.17.10.2013г. № 1155</p> <p>5. 15 мая 2013г. № 26</p> <p>6. от 30 августа 2013г. № 1014</p> <p>7. от 13.10.2015 года №851</p> <p>8.от</p>
------------------------------	---	-------	---	--

		утверждения базовых требований к качеству предоставляемых муниципальных услуг»	26.12.2019года №200
--	--	--	---------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>у</sup>: учреждение работы не выполняет  
Раздел \_\_\_\_<sup>vi</sup>:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Допустимое (возмож-ное) отклоне-ние, ед.
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы	
					20__ год	
					20__ год	
					20__ год	

Показатели объема работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Допустимое (возмож-ное) отклоне-ние, ед.
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема работы	
					20__ год	
					20__ год	
					20__ год	

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>vi</sup>:



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>viii</sup>:

№ п/п	Наименование	Требования								
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете, выявление необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании, выявление необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании, выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями, изменение показателей объема и (или) качества оказания услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания, изменение требований к другим параметрам, установленным муниципальным заданием, в т.ч. в результате изменений законодательства РФ, Ярославской области, муниципальном районе.								
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация либо ликвидация образовательного учреждения								
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="673 1638 714 1680">Формы контроля</th> <th data-bbox="673 1680 714 2028">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="641 1638 673 1680">Промежуточные отчеты</td> <td data-bbox="641 1680 673 2028">1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1638 641 1680">Итоговый отчет</td> <td data-bbox="609 1680 641 2028">15 января, следующего за отчетным года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1638 609 1680">Предварительный отчет</td> <td data-bbox="576 1680 609 2028">До 01 декабря текущего финансового года</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Промежуточные отчеты	1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Итоговый отчет	15 января, следующего за отчетным года	Предварительный отчет	До 01 декабря текущего финансового года
Формы контроля	Периодичность									
Промежуточные отчеты	1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным									
Итоговый отчет	15 января, следующего за отчетным года									
Предварительный отчет	До 01 декабря текущего финансового года									
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания формируется образовательным учреждением по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение								

	<p>работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации от 13.10.2015 года №851.</p> <p>Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года является частью отчета о результатах деятельности муниципального отчета и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается учредителем</p> <p>ежеквартально</p>
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Промежуточные отчеты: 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> <p>Годовой отчет до 15 января, следующего за отчетным года</p> <p>Предварительный до 01 декабря текущего финансового года</p>
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителем в составе муниципальной отчетности, формируемой учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.</p>
<p>4.3. Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>На основе отчетов о выполнении муниципального задания учредитель проводит мониторинг выполнения муниципального задания в течении года и контроль выполнения муниципальных заданий по итогам года. По результатам мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий учредитель рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания на текущий год.</p> <p>В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин не достижения указанных показателей, либо их перевыполнения и</p>
<p>4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	

	<p>принимает меры для их устранения , в том числе рассматривает вопрос о проведении внеочередной проверки и (или) привлечение руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляется муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» В случае необходимости проведения финансовой проверки выполнения соглашения по муниципальному заданию начальник управления образования привлекает к данной проверке работников муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района»</p>
<p>5. Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p>Ответственность за выполнение муниципального задания, предоставление отчетности о выполнении муниципального задания возлагается на руководителя образовательной организации.</p> <p>Уменьшение либо увеличение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.</p> <p>В случае выполнения учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.</p> <p>В случае, если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, то при выявлении необходимости оказания учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании корректировка</p>

Муниципального задания и его финансового обеспечения проводится в обязательном порядке.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

В случае, когда на основании итогового отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании субсидии *или на основании проверки* установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель рассматривает вопрос о частичном или полном возврате субсидии в районный бюджет в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению учредителя фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной год без включения в общий объем субсидии в очередном году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

В случае, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год, по решению учредителя субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной год. Указанные работы (услуги), необходимо отразить в муниципальном задании на очередной год, а средства субсидии на их выполнение (оказание) отразить в Соглашении без включения в общий объем субсидии в очередном году.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за

	своевременным представлением отчетности об использовании средств районного бюджета, кроме управления образования, осуществляют органы муниципального финансового контроля Большесельского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством (финансовое управление администрации БМР, ревизионная комиссия БМР).
--	---

<sup>i</sup> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>ii</sup> Часть 1 формулируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<sup>iii</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

<sup>iv</sup> Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

<sup>v</sup> Часть 2 формулируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<sup>vi</sup> Нумерация разделов формулируется в автоматизированной информационной системе «Планирование» автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

<sup>vii</sup> При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

<sup>viii</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.