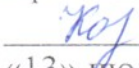


Согласовано

Председатель СТК

 Колоколова Н.А.
«13» июля 2022г.

Утверждаю

Заведующая

 Бузинова О.А.
«13» июля 2022г.



Положение о стимулировании, премировании и надбавках.

МДОУ Вареговский детский сад.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- Объявление благодарности в приказе директора
- Награждение Почётной грамотой учреждения
- Награждение ценным подарком
- Представление к награждению Почётной грамотой Районного отдела образования, Департамента образования области, министерства образования РФ
- Представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»
- Представление к присвоению почётного звания
- Надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение работ и заданий

-Премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий

1.3. положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Показатели, учитываемые при оценке труда.

2.1. при оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

- Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу
- выполнение особо важной для учреждения работы
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания

- работа по авторским программам углублённого содержания образования
- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе
- эффективная работа с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году

3. Порядок установления надбавок и премий.

3.1. надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда. Надбавка может быть установлена на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ как штатным работникам, так и работающим по совместительству, временным работникам.

3.2. размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.

3.3. премирование сотрудников производится по итогам месяца.

3.4. премии выплачиваются на основании приказа по учреждению.

3.5. премии и надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.

3.6. сотрудники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие), трудовой деятельности и в связи уходом на пенсию.

3.7. установить размер премий в следующем отношении :

Учебная деятельность: до **25% от базовой ставки**

- за качество образования;
- результативность индекса здоровья детей;
- инновационная деятельность;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;

Воспитательная работа: до **20% от базовой ставки**

- участие в воспитательно-образовательном процессе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в проведении утренников на группах в качестве персонажа;
- участие в создании предметно-пространственной развивающей образовательной среды

Методическая работа: до **15% от базовой ставки**

- обобщение и распространение педагогического опыта (проведение и участие: мастер-классов, конференций, семинаров, стажировок на уровне: района, города, края;
- публикация своего опыта на уровне: сайта детского сада, городского сборника, в журналах;
- кураторство, наставничество;

Прочее: до **15% от базовой ставки**

- работа без больничных листов
- расширение зоны обслуживания (участие в текущем ремонте, участие в субботниках, уход за цветниками, работа за временно отсутствующих);
- выполнение особо важных для учреждения работ: оформление выставок, пошив сложных костюмов, атрибутов к утренникам;

- выполнение общественных поручений.
- участие родителей в мероприятиях проводимых в учреждении
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований
- соблюдение требований пожарной безопасности

Итого: 75%

Заведующая



Бузинова О.А.

Триф
Берисова

С Соколовс И. В.

Кож (Чошопопова Н. Д.)

Лурт (Луканкина Н. М.)

Кури (Сухарев В. А.)

Сид (Сидорова Д. М.)

Триф (Торжкарнова Л. А.)