

Утверждаю

Заведующая

_____ Бузинова О.А.

Приказ № от _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Вареговский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Вареговский детский сад (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Организацию питания воспитанников осуществляют назначенные заведующим детским садом ответственные работники: повар; кладовщик; воспитатели групп и другие работники.

2.1.2. По вопросам организации питания дошкольное образовательное учреждение взаимодействует с коллегиальным органом управления «Советом родителей (законных представителей)» воспитанников, с управлением образования администрации Большесельского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) ХАССП и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в ДОУ разработаны и используются следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Основное десятидневное меню;
- Ежедневное меню-требование;
- Приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- График смены кипяченой воды;
- Технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал витаминизации пищи;
- Ведомость контроля за рационом питания детей;
- Журнал учета калорийности пищи;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Программа производственного контроля;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Использование Федеральной государственной системы «Меркурий»;
- Журнал регистрации работы кварцевых облучателей.

2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания воспитанников заведующий ДОУ совместно с воспитателями групп:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;
- оформляет информационные стенды, ведет тематическую страницу на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» по вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры приема пищи и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания (выполнение натуральных и денежных норм) и направляет в экономический отдел Управления образования администрации БМР сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования ДООУ.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».

3.1.2. Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников заявленных в Табеле посещаемости.

3.1.3 Меню-требование составляется заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.1.4. Возврат и добор продуктов в меню-требование оформляется не позднее 09.30ч.

3.1.5. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации»

3.1.6. Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации
- на время приостановления функционирования ДООУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам.
- при отчислении воспитанника из дошкольной организации;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Кипяченая вода выдается с пищеблока на группы в соответствии с питьевым режимом воспитанников.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

· средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания определяется Постановлением администрации Большесельского муниципального района.

4.1.3. ДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием.

4.1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

4.1.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.1.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.1.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в ДОУ, питание на воспитанника не закладывается.

4.2. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.2.1. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.3. За счет областных средств.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДОУ (Далее Компенсация) предоставляется родителям (законным

представителям) воспитанников детского сада. Размер Компенсации (Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп) определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 11.02.2019г №04-нп:

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- разрабатывает и издает документы (локальные и распорядительные акты) об организации питания воспитанников в ДОУ;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников дошкольного образовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях, заседаниях Совета родителей ДОУ.
- Организует мониторинг за выполнением денежных и натуральных норм по питанию.
- Взаимодействует с поставщиками продуктов питания,

6.2. Ответственный за питание выполняет обязанности:

6.2.1. завхоз: ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью, несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара спецификации, работает в ФГИС «Меркурий» .

6.2.2 Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.2.3 Воспитатели: ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников, предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на

формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников; · ведут работу направленную на формирование культуры питания воспитанников.

6.2.4 Родители (законные представители) воспитанников: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников, предупреждают администрацию об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, сообщают воспитателю об отсутствии ребенка, прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания, участвуют в общественном контроле за организацией питания в ДОУ, вносят предложения администрации ДОУ по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление воспитателя об отсутствии ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ознакомлены: