

Приказ № 79 «а»

по МДОУ Вареговскому детскому саду от 24.08.2023г.

«О создании психолого-педагогического консилиума в организации»

Во исполнение Распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях приведения в соответствие федеральному законодательству локальных актов МДОУ Вареговский детский сад, а также для обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, создания специальных условий получения дошкольного образования воспитанников с инвалидностью и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья **приказываю:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум в МДОУ Вареговский детский сад (приложение № 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ Вареговский детский сад (приложение № 2);
 - 2.2. График работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение № 3);
 - 2.3. План работы службы психолого-педагогического сопровождения на 2023-2024 учебный год (приложение № 4).
3. Довести данный приказ до сведения педагогических работников в срок до 01.09.2023г.:
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая:



Бузинова О.А.

Состав психолого-педагогического консилиума

МДОУ Вареговский детский сад на 2023-2024 учебный год

Председатель консилиума:

Заведующая: Бузинова Ольга Алексеевна

Заместитель председателя:

Воспитатель: Колоколова Надежда Анатольевна

Секретарь консилиума:

Младший воспитатель: Луканкина Наталия Михайловна

Член консилиума:

Воспитатель: Иванова Виктория Валентиновна

График работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	<p>Организационное заседание ППк: Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. Утверждение плана работы и графика заседаний ППк на 2023-2024 учебный год Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, согласно заявлений родителей.</p>	Сентябрь-октябрь	Воспитатели заведующая
2	<p>Внеплановые заседания <input type="checkbox"/> Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи <input type="checkbox"/> Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей воспитанника.</p>	по мере необходимости по запросу родителей и педагогов	Воспитатели заведующая
3	<p>Анализ результатов обследования обучающихся специалистами ДОУ <input type="checkbox"/> Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми с ОВЗ. <input type="checkbox"/> Прослеживание динамики развития воспитанника <input type="checkbox"/> Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития</p>	февраль	Воспитатели заведующая
4	<p>Итоговое заседание <input type="checkbox"/> Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности; <input type="checkbox"/> Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с воспитанниками <input type="checkbox"/> Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием <input type="checkbox"/> Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год; <input type="checkbox"/> Перспективное планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p>	май	Воспитатели заведующая

План работы

психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников, принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№	Направление деятельности	Срок выполнения	ответственный
1. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНОЕ			
1.1.	Диагностика вновь поступивших воспитанников с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»	октябрь	воспитатель
1.2.	Итоги адаптационного периода детей	октябрь	воспитатель
1.3.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.	в течение учебного года	Заведующая воспитатель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ			
2.2.	Организационное заседание: <input type="checkbox"/> утверждение плана работы ППк, <input type="checkbox"/> определение задач, направлений психолого-педагогической работы <input type="checkbox"/> размещение материалов ППк на официальном сайте	октябрь	Заведующая воспитатель
2.3.	Составление программ индивидуального сопровождения воспитанников. Разработка планов работы для родителей.	октябрь	воспитатели
3. Просветительские			

3.1	Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися	январь май	воспитатели
3.2.	Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год	май	воспитатели